

Mein Wiki-Handbuch

Von

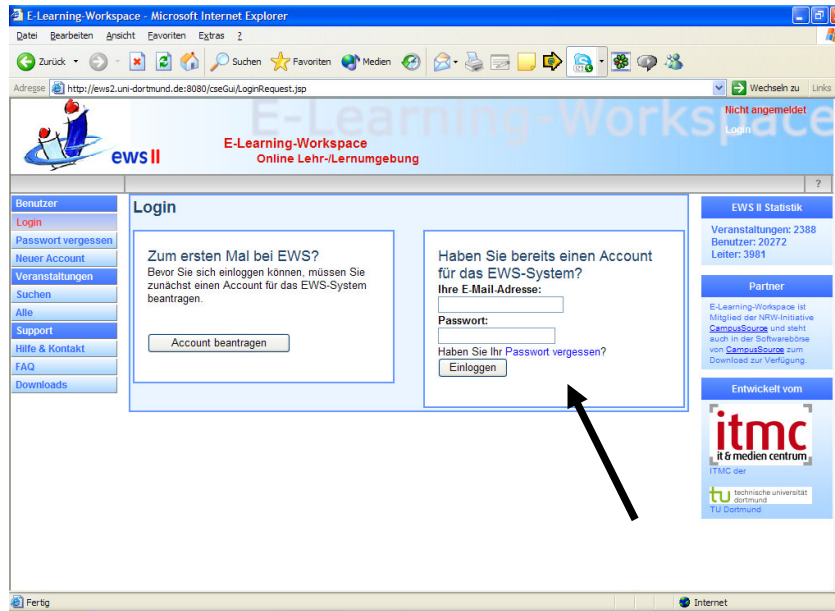
VORNAME NACHNAME

E-Mail-Adresse: **VornameWiki@web.de**

Passwort: **kinder**

1. Anmelden bei EWS 2

- Gib die Internetadresse www.ews2.uni-dortmund.de ein.
- Klicke in der linken Spalte auf das Wort „Login“. Es erscheint das folgende Bild:



- Nun musst du in das Feld Deine **E-Mail-Adresse** und dein **Passwort** eingeben und auf „Einloggen“ klicken.

Haben Sie bereits einen Account für das EWS-System?

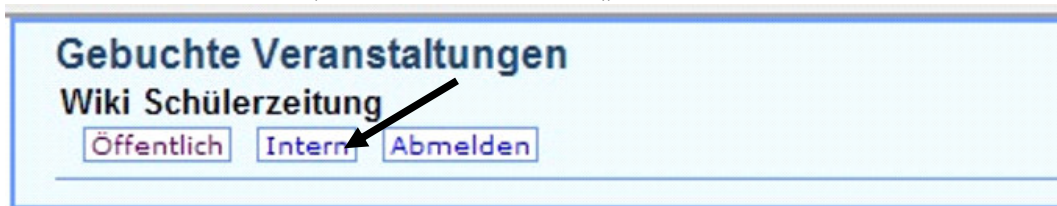
Ihre E-Mail-Adresse:

Passwort:

Haben Sie Ihr [Passwort vergessen?](#)

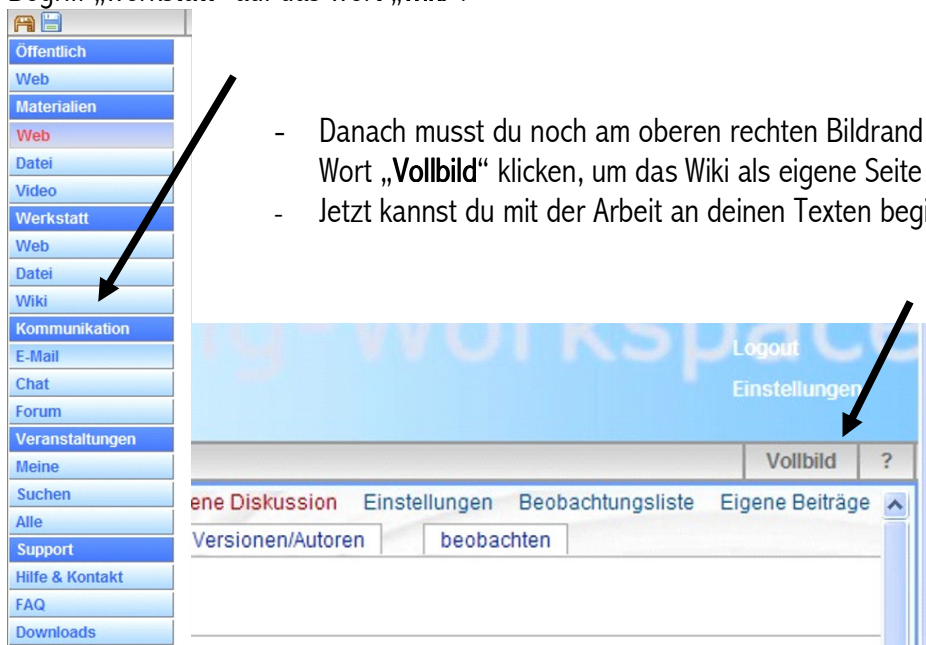
2.1 Die Veranstaltung auswählen

- Wenn du im EWS 2 eingeloggt bist, musst du deine Veranstaltung „Wiki Schülerzeitung“ öffnen. Das machst du, indem du auf das Wort „**Intern**“ klickst.



2.2 Das Wiki öffnen

- Als nächstes musst du das Wiki öffnen. Klicke hierzu in der linken Spalte unter dem Begriff „Werkstatt“ auf das Wort „**Wiki**“.



- Danach musst du noch am oberen rechten Bildrand auf das Wort „**Vollbild**“ klicken, um das Wiki als eigene Seite zu sehen.
- Jetzt kannst du mit der Arbeit an deinen Texten beginnen.

3. Einen Steckbrief schreiben

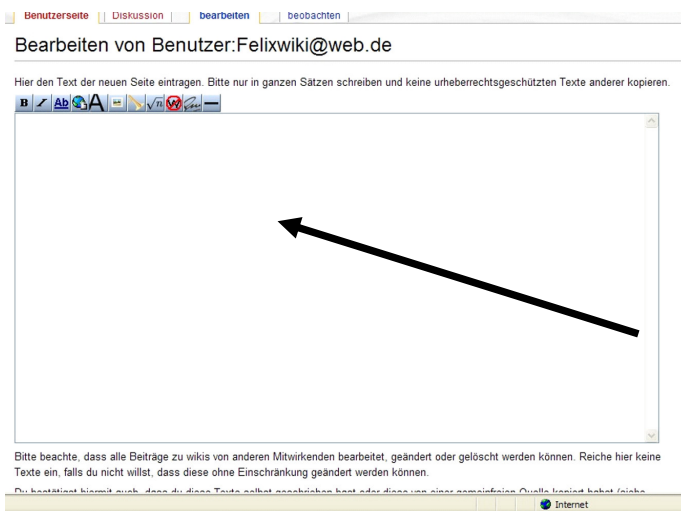
- Wenn du das Wiki geöffnet hast und auf der Hauptseite bist, siehst du oben am Bildrand **deine E-Mailadresse in roter Schrift**. Hier ist das Beispiel von Felix' Seite abgebildet.



- Du musst jetzt auf **deine Adresse klicken** und siehst dann die nächste Seite.



- Jetzt klickst du auf das Wort „**bearbeiten**“, und kannst in dem Fenster deinen Steckbrief schreiben. Wie das genau funktioniert, kannst du auf der nächsten Seite in deinem Wiki-Handbuch nachlesen. Ein Beispiel kannst du dir auch im Wiki ansehen. Auf der Startseite findest du einen Link zum „**Beispiel Steckbrief**“.



4. Einen Text schreiben im Wiki

- Wie du schon weißt, muss man ein paar Geheimzeichen, die sogenannte „Wiki-Syntax“, kennen, um die Texte in einem Wiki zu schreiben. Hier bekommst du eine Übersicht über die wichtigsten „Tags“.


In deinem Artikel kannst du das Aussehen vom Text ein bisschen verändern. Dabei helfen dir die Knöpfe am oberen Rand des Kastens, in dem du geschrieben hast. Am besten, du probierst es einmal aus!!


Wichtig ist, dass du die **ÄNDERUNGEN IMMER SPEICHERST**, indem du auf „Seite speichern“ klickst!

Bei diesen Knöpfen muss der Text, den du verändern möchtest markiert sein!

 Wenn du hier klickst, wird der Text **fett!**

 Wenn du hier klickst, wird der Text *kursiv!*

 Wenn du hier klickst, wird der Text zu einer **Überschrift!**

 Wenn du hier klickst, kannst du einen Hinweis zu einer anderen Seite von der Wiki Schülerzeitung einfügen!

 Wenn du hier klickst, kannst du einen Hinweis zu einer anderen Internetseite einfügen!

Bei diesen Knöpfen muss der Text nicht markiert sein:



Wenn du hier klickst, fügt der Computer eine Linie ein. Das solltest du nicht zu häufig tun; manchmal hilft sie aber, damit der Text übersichtlicher bleibt.



Wenn du hier klickst, fügt der Computer ein Bild ein.

Du kannst auch Aufzählungszeichen und Nummerierungen in deinem Text benutzen:

- Um ein solches Zeichen für die Aufzählung zu bekommen, musst du vor den Text ein * machen.
1. Um zu nummerieren, musst du vor den Text ein # machen.
 - 2.

Quelle: http://grundschulwiki.zum.de/index.php/Hilfe_f%C3%BCr_Kinder / <http://ews2.uni-dortmund.de:8080/cseGui/MainBrowser.jsp>